

1. 접수번호 및 수험번호란(*로 표시된 곳)을 제외한 모든 란을 기입 하십시오 <Please complete all of this form except '*'.> *란은 한국교육원에서 기입함
2. ①,⑧,⑨,⑩,⑪,⑬,⑭란은 해당란 √표를 하십시오 <Please check as appropriate for ①, ⑧, ⑨, ⑩, ⑪, ⑬, and ⑭.>
3. 응시수험표는 시험일날 반드시 지참 하십시오 <You must bring this sheet on the test date.>
4. 응시수험표는 시험결과 통지 시까지 보관 하십시오 <You must keep this sheet by issuing the test results.>

<응시원서(서식1) 작성 요령>

원서작성 시 바른 글씨체로 작성함(흘러 쓰지 말기)
(Please print when filling in for application form)

1. * 표시란은 응시자(학교)가 기록하지 않고 시카고한국교육원에서 기록함
2. ①란은 응시하고자 하는 시험의 종류 및 등급에 따라 □에 √로 표시
(초급, 중급, 고급)
3. ②란은 응시자가 기록하지 않음 (시카고교육원에서 수험번호를 부여함)
4. ③란은 응시자가 시험을 치루고자 하는 고사장에 √로 표시
5. 사진 첨부란은 최근 3개월 내 탈모하고 촬영한 3cm×4cm의 사진을 원서와 수험표에 각각 부착
6. ④ 와 ⑤란은 성명을 한글이름 표기함(한글이름이 없는 경우 발음대로 한글로 표기)
7. ⑥과 ⑦란은 성명을 영어 대문자로 표기하되 여권 등 공인신분증 표기성명을 원칙으로 정확히 기입하며, 성(last name)과 이름(First name)을 구별함
8. ⑧란은 성별로 남, 여 구분하여 □에 √로 표시
9. ⑨란은 국적을 한글 또는 영어로 기재하고, 재외동포의 경우 해당란에 √로 표시
10. ⑩란은 응시자의 직업을 □에 √로 표시
11. ⑪란은 생년월일로 연도를 4자리로 표시(mm/dd/yyyy)하며 ()내에 나이를 기재
12. ⑫란은 주소를 기재하되 반드시 연락이 가능한 전화번호 기재
- 우편번호 포함하여 주소를 정확하게 교부하여 인증서 교부 시 불이익이 없도록 유의함
13. ⑬란은 TOPIK을 알게 된 매체를 골라 □에 √로 표시
14. ⑭란은 TOPIK을 응시하고자 하는 목적을 골라 □에 √로 표시
15. ⑮~(21)란은 위의 응시원서의 내용과 동일하게 기재
16. 응시지역은 응시장이 위치한 주(Stste) 또는 도시(City)를 기재